



DEPENDENCIA: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	No. Consecutivo
OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Código TRD:5100	SERIE/Subserie:DERECHOS DE PETICIÓN / Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /



Bucaramanga, 3 de marzo de 2023

Doctor:
KEVIN OLIVER KEEP A<
Abogado
Presidente de Veerjurídica
Mail: controlyvigilancia.admn@gmail.com
Teléfono: 3117108675
E.S.M.

Asunto: Respuesta requerimiento S-SA804-2022 enviada por Veeduría Jurídica Nacional a la gestión Administrativa del Estado.

Respectado Doctor Kevin Oliver:

Me permito dar respuesta al requerimiento de fecha 11 de noviembre de 2022 radicado bajo el Nro. S-SA804-2022, en el cual me permito realizar las siguientes precisiones frente a sus pretensiones:

1. Sírvasse aportar de forma magnética: Modificaciones al contrato, Otrosí, certificado de disponibilidad de cada modificación y Otrosí, registro presupuestal de cada modificación u otros sí.

Respuesta: Frente al numeral 1 me permito informarle que el número del proceso es: SI-LP-010-2014 el cual se encuentra en la plataforma del Secop I, donde puede encontrar toda la información relacionada con el contrato de la referencia.

2. Indique si el contratista, en virtud de sus obligaciones contractuales, realizó replanteamiento del diseño sobre la construcción antes de iniciar los trabajos y durante el desarrollo de estos. Adjunte los documentos de soporte técnico del contratista que fundamenta el replanteamiento, si a ello hubiere lugar.

Respuesta: Respecto al numeral 2, se adjuntan por medio magnético los soportes técnicos del contratista como: “Diseños realizados por el contratista”

3. Sírvasse adjuntar digital o magnéticamente los estudios técnicos que sustenten los OTROSI del contrato de obra Pública en referencia (Si lo hubiese).

Respuesta: Respecto al numeral 3, se adjuntan por medio magnético los estudios técnicos que sustenten los otros si como: “Estudios previos adicionales”. De igual manera, puede encontrar esta información en la plataforma del Secop I con el número de proceso: SI-LP-010-2014.

4. Copia del plan de suministro y manejo de los materiales destinados a las obras del proyecto, los procesos de elaboración de los materiales, igualmente se solicita adjuntar copia de los certificados de garantía de calidad que avalen el cumplimiento de la calidad especificada.

Respuesta: Respecto al numeral 4, se adjuntan por medio magnético los certificados de garantía de calidad como: “Certificados de calidad”.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	No. Consecutivo
OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Código TRD:5100	SERIE/Subserie:DERECHOS DE PETICIÓN / Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /

5. Teniendo en cuenta que el anticipo fue por el 50%, sírvase aportar el informe y/o documentos aportados y relacionados por el contratista para justificar el buen manejo de los recursos girados por concepto de ANTICIPO. (Si lo hubiese).

Respuesta: Respecto al numeral 5, se adjuntan por medio magnético los documentos relacionados por el contratista para el buen manejo de los anticipos como: “Acta entrega anticipo”.

6. Copia de las hojas de vida del personal calificado y competente en número suficiente según las dedicaciones definidas en la propuesta del contratista, así mismo solicito copia de la planilla de pago de la seguridad social individual de cada uno.

Respuesta: Frente al numeral 6, me permito informarle que las hojas de vida del personal calificado y competente, al igual que la planilla de pago de seguridad social individual de cada uno, se encuentran en los informes de interventoría, que serán adjuntados por medio magnético como: “Informe de Interventoría”.

7. Copia de las actas de reuniones periódicas programadas o dadas en el marco de la ejecución contractual del contrato en mención, sobre analizar el avance de la obra, control de costos, problemas de diseño, reclamaciones, etc, si hubo lugar.

Respuesta: Respecto al numeral 7, me permito informarle que se adjuntan por medio magnético las actas de reuniones periódicas programadas como: “Actas de reunión”

8. Informe si, la Entidad, Supervisión o la Interventoría, requirieron informes al contratista sobre aspectos específicos, técnicos. Financieros o administrativos. Adjuntar.

Respuesta: Frente al numeral 8, me permito notificarle que los informes requeridos al contratista se encuentran en los informes de interventoría, que serán adjuntados por medio magnético como: “Informe de Interventoría”.

9. Copia de los informes semanales de construcción con inclusión de los elementos administrativos y técnicos del Contrato, incluyendo todos los datos sobre su desarrollo y memorias técnicas de construcción de las obras presentados a la interventoría o en su defecto a la Secretaria de Infraestructura.

Respuesta: Frente al numeral 9, me permito notificarle que los informes semanales de construcción, incluyendo los datos de desarrollo y memorias técnicas se encuentran en los informes de interventoría, que serán adjuntados por medio magnético como: “Informe de Interventoría”.

10. Copia de los planes de contingencia para atender eventos imprevistos, indicando la afectación alegada y su sustento: Que afectaron la seguridad, calidad, costo o plazo de las obras, de manera que se eviten o mitiguen las implicaciones de tales eventos.

Respuesta: Con respecto al numeral 10, los planes de contingencia para atender eventos imprevistos se adjuntan por medio magnético como: “Manual de Mantenimiento”.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	No. Consecutivo
OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Código TRD:5100	SERIE/Subserie:DERECHOS DE PETICIÓN / Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /

11. Copia del acta de espacio público o de vecindad con el respectivo registro fotográfico y de video, firmado por el Contratista, el interventor y los vecinos.

Respuesta: Respecto al numeral 11, me permito notificarle que las actas de espacio público o de vecindad, que serán adjuntados por medio magnético como: “Actas de Vecindad”.

12. Copia del listado completo de todos los trabajadores de la obra, monto de salario u honorarios, planilla de seguridad social individual, y adjuntar constancia del cumplimiento de todas las obligaciones de seguridad social y parafiscal.

Respuesta: Frente al numeral 12, me permito notificarle que el listado de todos los trabajadores de la obra, monto de salario u honorarios, planillas de seguridad social y constancias del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y parafiscal se encuentran en los informes de interventoría, que serán adjuntados por medio magnético como: “Informe de Interventoría”.

13. Copia de las deducciones, retenciones en la fuente y demás impuestos en virtud de la competencia que le asiste al contratista de ser autorretenedor o agente retenedor al momento de pago de cada uno de los empleados de la obra, así mismo solicito copia del oficio emitido haciendo o entidad que se encargue de administrar impuesto, con la especificación de los montos deducidos transferidos como autoridad fiscal.

Respuesta: Respecto al numeral 13, los documentos solicitados se adjuntan por medio magnético como: “Egresos de pago”

14. Indicar cuantos pagos parciales se ejecutaron, indicando la fecha de pago de cada uno y valor pagado.

Respuesta: Respecto al numeral 14, los pagos parciales que se ejecutaron se adjuntan por medio magnético como: “Egresos de pago”

15. Sírvase remitir copia de las facturas presentadas por el Contratista para cada pago y de forma completa con sus anexos, el certificado de interventoría de cada una, actas, informes de actividades de avances de la obra, presentados de forma parcial para cada pago en su respectivo orden cronológico.

Respuesta: Respecto al numeral 15, las facturas presentadas por el contratista, los certificados de interventoría, actas, informes de actividades de avances de obra, se adjuntan por medio magnético como: “Egresos de pago”.

16. Copia de certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y APU's (Vigentes).

Respuesta: Frente al numeral 16, me permito informales que en el archivo de la secretaria de infraestructura no se encuentran, por favor dirigirse a la secretaria administrativa, allí es donde reposan los documentos referentes al contrato.

17. Solicito copia de la entrega en medio magnético de los planos récord de la obra ejecutada y el acta final de recibido a satisfacción por parte de interventoría del contrato y la veeduría ciudadana que hizo el respectivo control social.

Respuesta: Frente al numeral 17, los planos récord de la obra y acta final de recibido serán adjuntados por medio magnético como: “Planos récord y acta de recibo final”.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	No. Consecutivo
OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Código TRD:5100	SERIE/Subserie:DERECHOS DE PETICIÓN / Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /

18. Documentación total y concisa de la propuesta digitalizada del contratista.

Respuesta: Respecto al numeral 18, documentación y propuesta digitalizada por el contratista se adjunta por medio magnético como: “propuesta contratista”.

19. Copia de las pólizas, revisión y visto bueno.

Respuesta: Frente al numeral 19, las copias de las pólizas se adjuntan por medio magnético como: “Pólizas”.

20. Copia de las actas de inicio y veeduría, mayores y menores cantidades, suspensiones, reinicios, otro si, adicional, prorrogas, actas parciales.

Respuesta: Respecto al numeral 20, las actas de inicio, mayores y menores cantidades, suspensiones, reinicios, otro si, adicional, prorrogas, actas parciales. Se adjuntan por medio magnético como: “Actas”. De igual manera, puede encontrar esta información en la plataforma del Secop I con el número de proceso: SI-LP-010-2014.

21. Teniendo en cuenta la información reportada contenida en el software que administra la ejecución presupuestal de gastos e inversiones de la entidad, en donde se relaciona todas las afectaciones y egresos efectuados al presupuesto. Solicito respetuosamente se expida copia magnética de la relación de los giros y/o transferencias o cualquier modalidad de pago implementado por el contratista ejecutor o quien haya representado en la actualidad a dicho contratista, autorizadas por la entidad con ocasión al contrato de obra en referencia, indicando como mínimo la siguiente información, si a ello hubiere lugar:

- Nombre del beneficiario o contratista.
- Número del certificado de disponibilidad presupuestal.
- Numero registro presupuestal
- Valor girado o transferido o pagado.
- Fecha de giro y/o transferencia.
- Objeto o concepto de giro y/o transferencia.

Respuesta: Respecto al numeral 21, se adjuntan por medio magnético como: “Egresos de pago”.

22. Sírvasse aportar copia del visto bueno y/o autorización o documento equivalente efectuado por el señor tesorero y/o pagador o el profesional encargado de esa función en la entidad para transferir o girar cada pago parcial al contratista ejecutor.

Respuesta: Respecto al numeral 22, se adjuntan por medio magnético como: “Egresos de pago”.

23. Solicito copia de los informes externos de interventoría y todos los requerimientos realizados por el mismo al contratista a lo largo de la ejecución, de no tenerlo en su custodia sírvasse de darle traslado al interventor del contrato de conformidad con la ley 1755 de 2015.

Respuesta: Frente al numeral 23, los informes externos de interventoría y todos los requerimientos realizados por el mismo al contratista a lo largo de la ejecución, serán adjuntados por medio magnético como: “Informe de interventoría”.



DEPENDENCIA: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	No. Consecutivo
OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Código TRD:5100	SERIE/Subserie:DERECHOS DE PETICIÓN / Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /

24. Solicito copia del acta y/o inventarios de bienes por parte del contratista donde se relacionen todos los materiales comprados por los contratistas ejecutores.

Respuesta: Respecto al numeral 24, el acta de inventarios de vienes se adjunta por medio magnético como: “Solicitud incorporación inventario”.

Agradecemos de antemano su valiosa atención a la presente comunicación.

Atentamente,

IVAN JOSE VARGAS CARDENAS
Secretario de Infraestructura

Revisó: ing. Israel Andrés Barragán Jerez – subsecretario de Infraestructura
Revisó: Ing. Ivan Ballesteros Plata – Apoyo supervisión.
Proyecto: Kevin Andres Benitez Otero – Practicante